

# Auf Knopfdruck Emails außerhalb von Outlook® abspeichern!



Jetzt können Sie endlich auch für Ihre Emails Ihr gewohntes Ablagesystem beibehalten. Rasch und bequem lassen sich Ihre Email-Nachrichten, mit Ihren anderen Dokumenten gemeinsam, in den von Ihnen vorgesehenen Verzeichnissen auf der Festplatte, einem Netzlaufwerk oder auf externen Datenträgern ablegen.

## Ihre Vorteile

- **Bequemes Archivieren über Kategorien**  
Mittels Kategorien können Sie die Parameter für die Archivierung wie den Archivierungspfad, Dateinamen usw. festlegen. Der Archivierungspfad kann auch ausvariablen Teilen (z.B. Projektnummer, Kundennummer, usw.) bestehen.
- **Verschiedene Archivierungsformate**  
Für die Archivierung stehen Ihnen neben dem Outlook-Nachrichtenformat eine Reihe weiterer Datei Formate zur Verfügung (\*.msg, \*.txt, \*.html, \*.rtf, \*.doc und \*.xml).
- **Gleichzeitiges Archivierung von Dateianhängen**  
Für diese kann auch ein vom Archivierungspfad der Email abweichender Ablageort gewählt werden.
- **Autoarchivierungs-Ordner**  
Die in diesen Ordner gelangenden Emails werden mit einer zuvor festgelegten Kategorie archiviert.
- **Automatische Erstellung von Ablageverzeichnissen**  
Nicht vorhandene Archivierungsverzeichnisse können automatisch erstellt werden.
- **Anlegen von Outlook-Elementen aus Emails**  
Zur raschen Erstellung von Kalendereinträgen, Aufgaben, Journaleinträgen und Kontakten.
- **Archivieren kompletter Email-Ordner**  
Auf Wunsch auch inklusive aller Unterordner. Hierbei kann die bestehende Outlook-Ordnerstruktur auch im Archivierungsverzeichnis nachgebildet werden.
- **Nachrichten kennzeichnen**  
Bereits archivierte Nachrichten können zur besseren Nachverfolgung als archiviert gekennzeichnet werden.
- **Automatische Korrektur des Dateidatums**  
Zum einfacheren Suchen mit dem Dateibrowser kann das Aktualisierungsdatum der Datei automatisch auf das Empfangsdatum der Email-Nachricht geändert werden.
- **Aktionen nach der Archivierung**  
Dazu zählen das Löschen der Email aus dem Outlook-Ordner, das Anlegen einer neuen Aufgabe und eines neuen Journaleintrages aus der Nachricht, sowie das Starten eines beliebigen Programms.
- **Flexible Gestaltung der Dateinamen**  
Der Dateiname der archivierten Email kann über Variablen individuell gestaltet werden.
- **Direktes Archivieren auf CD**  
Mit einem Mausklick kann direkt auf CD archiviert werden. (Wird nicht von jedem Betriebssystem unterstützt!) Der CD kann auch ein Index im Format \*.txt, \*.csv, \*.html oder \*.xml beigefügt werden.
- **Aufzeichnung der Archivierung**  
Die Archivierung kann in einer Log-Datenbank aufgezeichnet werden, in der Sie nach den unterschiedlichsten Kriterien suchen können.
- **Export und Import von Einstellungen und Kategorien**  
Damit wird der Installationsaufwand vor allem in Mehrbenutzerumgebungen wesentlich reduziert und vereinfacht.
- **Verwendung gemeinsamer Kategorien**  
Dadurch lässt sich die Aktualität sich häufig ändernder Kategorien sowie Richtlinien zur Ablage von Dokumenten in Arbeitsgruppen gewährleisten.
- **Private Kategorien auf Arbeitsplätzen mit mehreren Nutzern**  
Damit bleiben Ihre individuellen Bedürfnisse gewahrt, auch wenn Sie sich Ihren PC mit anderen Nutzern teilen.
- **Kombination von privaten und gemeinsamen Kategorien**  
So stehen Ihnen sowohl die privaten als auch die gemeinsamen Kategorien zur Verfügung.
- **Vermeidung von Duplikaten**  
Verhindert die mehrfache Archivierung einer Email in Arbeitsgruppen.
- **Vorschlagswerte für Variablen**  
Diese können sowohl individuell als auch automatisch in die Vorschlagsliste aufgenommen werden und stehen Ihnen auch bei der nächsten Outlook-Sitzung wieder zur Verfügung stehen.
- **Mehrsprachfähig ohne Neustart**  
Der Wechsel zwischen den angebotenen Sprachen (Deutsch, Englisch, Französisch) ist während des laufenden Betriebs möglich.

## Vergleich der Editionen

Um den unterschiedlichen Ansprüchen der Anwender gerecht zu werden, ist mail2disk in zwei Editionen verfügbar. Die Standard Version wurde insbesondere für Einzelpersonen entwickelt. Die Professional Version wurde mit zusätzlichen Funktionen ausgestattet, um den speziellen Anforderungen, die sich in Arbeitsgruppen und Firmen stellen, gerecht zu werden.

Funktion	Standard Edition	Professional Edition
Archivierung über Kategorien	✓	✓
Dateiformate *.msg, *.html, *.txt, *.rtf, *.doc, *.pdf, *.xml	✓	✓
Gleichzeitige Archivierung von Dateianhängen	✓	✓
Autoarchivierungs-Ordner	✓	✓
Automatische Erzeugung von Ablageverzeichnissen	✓	✓
Anlegen von Outlook-Elementen aus Emails		✓
Archivieren kompletter Ordner		✓
Nachrichten kennzeichnen	✓	✓
Automatische Korrektur des Dateidatums	✓	✓
Aktionen nach der Archivierung	✓	✓
Flexible Gestaltung der Dateinamen	✓	✓
Direktes Archivieren auf CD	✓	✓
Aufzeichnung der Archivierung		✓
Export und Import von Einstellungen und Kategorien		✓
Einbindung gemeinsamer Kategorien		✓
Private Kategorien	✓	✓
Kombination privater und gemeinsamer Kategorien		✓
Vermeidung von Duplikaten	✓	✓
Vorschlagswerte für Variablen	✓	✓
Mehrplatzfähig		✓
Mehrsprachfähig	✓	✓

Die angegebenen Preise sind Nettopreise und verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

**Bitte beachten Sie:** Die angegebenen Preise verstehen sich pro Lizenz. Eine Lizenz berechtigt zur Installation auf einem Computer, unabhängig von der Anzahl der Benutzer.

Die Staffelpreise gelten beim Kauf mehrerer Lizenzen, und sind ebenfalls pro Lizenz und nicht als Gesamtpreis zu verstehen.

### Produkt

### Preis/Lizenz

#### Standard Edition

Die preiswerte Einstiegsvariante zu organisiertem und zielgerichtetem Ablegen und Archivieren Ihrer Emails.

#### Einzellizenz

2 - 9 Lizenzen	13,00 EUR
10 - 24 Lizenzen	12,00 EUR
25 - 49 Lizenzen	11,00 EUR
50 - 99 Lizenzen	10,00 EUR

#### Professional Edition

Die Edition mit dem kompletten Leistungsumfang von mail2disk, für den professionellen Einsatz.

#### Einzellizenz

2 - 9 Lizenzen	20,00 EUR
10 - 24 Lizenzen	18,50 EUR
25 - 49 Lizenzen	17,00 EUR
50 - 99 Lizenzen	15,50 EUR

## fellinger

Kaltenleutgebner Str. 9a/2/7  
A-1230 Wien  
Österreich

Tel: +43 (1) 888 60 91  
Fax: +43 (1) 888 60 91

Website: [www.fellinger.biz](http://www.fellinger.biz)  
Email: [office@fellinger.biz](mailto:office@fellinger.biz)

### Systemvoraussetzungen:

Betriebssystem	Microsoft Windows XP, 2000, NT, ME oder 98
Email-Programm	Microsoft Outlook 2003, 2002/XP, 2000
Sonstiges	Microsoft .NET Framework 1.1 Microsoft Data Access Components ab 2.6 Diese Komponenten sind kostenlos verfügbar.



Entwickelt mit der Technologie von Microsoft® .NET Framework

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website [www.mail2disk.at](http://www.mail2disk.at)  
Anfragen können Sie über unsere Website unter [www.mail2disk.at/de/services/](http://www.mail2disk.at/de/services/) oder über Email an [info@mail2disk.at](mailto:info@mail2disk.at) an uns richten.